

Det. dell'Uff.Serv.Soc.  
N. 53 del 16.5.18



Ufficio  
 Ragioneria  
 Albo  
 Segreteria

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**  
**Servizio : Ufficio Servizi Sociali**

**DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 336 DEL 16.05.2018**

**OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 000034-2018 del 31/03/2018 a favore della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali domiciliari anziani erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di MARZO 2018.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO CHE :**

- con delibera di G.C. n. 136 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2018-24/11/2018;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 23 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

**VISTI:**

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 01 del 31/01/2018;
- la determinazione n. 77 del 31/01/2018 avente per oggetto : Determina a contrarre per l'attivazione procedura per l'erogazione di servizi assistenziali agli anziani sotto forma di voucher. Periodo dal 01/02/2018 al 24/11/2018;
- la fattura elettronica n.000034-2018 del 31/03/2018 di € 4.431,70 assunta al protocollo del comune al n.4778 del 20/04/2018 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nel mese di MARZO 2018;
- la relazione riguardante il mese di marzo 2018 resa dall' Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop, ha erogato n. 243,50 ore di servizio nel mese di MARZO 2018 con relativi voucher firmati dagli utenti assistiti;

**CONSIDERATO** che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 18,20 iva inclusa;

**ACCERTATO** che risultano acquisiti ed allegati alla presente determinazione:

- Dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;
- Certificato di Regolarità Contributiva( D.U.R.C.);

**VISTI**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Determinazione Sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

**LIQUIDARE e pagare** la somma complessiva della fattura elettronica n.000034-2018 del 31/03/2018 di € 4.431,70 iva inclusa per il servizio di Assistenza domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso svolto nel mese di MARZO 2018;

**DARE ATTO** che la fattura è soggetta al sistema dello split payment;

**EMETTERE** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via Delle Rose n. 6B, P.IVA 03418310870 per € 4.220,67 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura elettronica n. 000034-2018 mediante accredito su Banca Prossima Filiale di Catania, Filiale territoriale Sicilia Est Piazza Trento n,1 Catania – IBAN: IT97Y0335901600100000151565;

**DISPORRE** Il pagamento dell'IVA di € 211,03 relativo alla fattura elettronica n. 00034-2018 in favore dell'Erario.

**DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 4.431,70 iva inclusa trova imputazione sul Cap.11040304, (Miss. 12 Prog. 7, Tit. 1) imp. 1897/2017 esercizio finanziario 2018 ;

**DARE ATTO CHE :**

- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Filippa Concetta Catalano;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per la relativa pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
Filippa Concetta Catalano



Responsabile dell'Area Amministrativa  
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone